



Scuola Paritaria Mauriziana

Via Al Forte, 2

10066 TORRE PELLICE (TO)

Tel: 0121 93 20 28

e-mail: segreteriascolastica@scuolamaurizianatorrepellice.it

Gestita dalla cooperativa "Il Sorriso" s.c.s.

Anno scolastico 2024-2025

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MAURIZIANA

ISCRIZIONE:

L'iscrizione alla Scuola Primaria è preceduta da un colloquio con la coordinatrice o con gli insegnanti. Successivamente l'iscrizione viene formalizzata con la consegna alla segreteria dei moduli compilati in ogni loro parte.

L'iscrizione comporta piena accettazione dell'impostazione educativa della Scuola (vedi P.T.O.F.).

ORARI DELLA SCUOLA:

- La scuola è aperta dalle ore 7.20.
- Gli alunni che arrivano prima delle ore 8.00 si ritrovano nell'aula del pre-scuola.
- Entro le ore 8.25 tutti gli alunni devono essere presenti in classe per garantire il regolare inizio delle lezioni alle ore 8.30.
- Le lezioni si tengono dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 e le ore 16.30, salvo il venerdì in cui le lezioni terminano alle ore 12.30.

Nella pausa pranzo i bambini possono:

- ✓ usufruire della mensa interna,
- ✓ consumare il proprio pranzo al sacco,
- ✓ recarsi a casa accompagnati da genitori o persona autorizzata.
- Le lezioni del pomeriggio riprendono alle ore 14.00, entro le 13.55 i bambini si devono trovare in classe. Il cancello d'ingresso è aperto dalle ore 13.50; chi avesse effettiva necessità di ingresso anticipato deve concordarlo con la coordinatrice.
- Il dopo scuola è attivo fino alle ore 18.00. In caso di ritardo la Scuola si riserva di chiedere una quota aggiuntiva di euro 10,00 per il personale che è obbligato a fermarsi per non lasciare soli i bambini.

INGRESSO:

- I genitori accompagnano i loro figli fino all'ingresso della Scuola.
 - Per favorire il sereno inizio dell'attività didattica i genitori non devono accedere al piano delle aule.
 - All'inizio e durante lo svolgimento delle lezioni non è consentito ai genitori parlare con gli insegnanti.
- Per casi urgenti si possono rivolgere alla coordinatrice che provvederà ad informarli.

DIARIO SCOLASTICO:

Ogni alunno dovrà avere con sé il diario scolastico per l'assegnazione dei compiti, per le giustificazioni delle assenze, dei ritardi e per le comunicazioni Scuola – Famiglia.



Scuola Paritaria Mauriziana

Via Al Forte, 2

10066 TORRE PELLICE (TO)

Tel: 0121 93 20 28

e-mail: segreteriascolastica@scuolamaurizianatorrepellice.it

Gestita dalla cooperativa "Il Sorriso" s.c.s.

REGISTRO ELETTRONICO:

La scuola è dotata di registro elettronico (Spaggiari) che utilizza come metodo di comunicazione con le famiglie, le quali vi accedono utilizzando l'applicazione Classeviva Famiglia.

Su tale mezzo di comunicazione scuola-famiglia verranno caricati i compiti, le valutazioni, le presenze\assenze\uscite e altre eventuali comunicazioni, il diario rimane lo strumento prioritario.

LIBRI DI TESTO E SUSSIDI DIDATTICI:

Gli alunni partecipano alle lezioni muniti dei propri libri di testo e del materiale scolastico occorrente il tutto etichettato con i dati personali per evitare smarrimenti e scambi.

GIUSTIFICAZIONI PER COMPITI NON ESEGUITI:

– Le eventuali giustificazioni per compiti non eseguiti, dovute a seri e documentati motivi, devono essere scritte sul diario scolastico dai genitori.

FREQUENZA SCOLASTICA:

La frequenza scolastica quotidiana è il primo dovere per cui i genitori si impegnano per il loro figlio all'atto dell'iscrizione e sarà tenuta in debita considerazione al momento delle valutazioni.

PUNTUALITÀ:

La puntualità è un impegno per tutti i genitori degli alunni. La mancanza di puntualità al mattino o al rientro pomeridiano ostacola il regolare inizio delle lezioni.

RITARDI:

I ritardi devono essere giustificati dal genitore sul diario scolastico. Nel caso in cui si raggiunga un numero eccessivo di ritardi seguirà un richiamo formale.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE:

Le assenze devono essere sempre giustificate dai genitori sul diario scolastico e la giustificazione deve essere presentata all'insegnante il giorno del rientro.

USCITA ANTICIPATA:

Se, per motivi documentati, un alunno deve uscire dalla scuola durante l'orario delle lezioni è necessaria l'autorizzazione scritta sul diario con l'indicazione:

- ✓ della motivazione,
- ✓ dell'orario,
- ✓ del nominativo della persona che preleverà il/la bambino/a.



Scuola Paritaria Mauriziana

Via Al Forte, 2

10066 TORRE PELLICE (TO)

Tel: 0121 93 20 28

e-mail: segreteria scolastica@scuolamaurizianatorrepellice.it

Gestita dalla cooperativa "Il Sorriso" s.c.s.

COMPORTAMENTO:

A tutti è richiesto un atteggiamento rispettoso degli adulti, dei coetanei e dell'ambiente scolastico.

La Scuola si riserva il diritto di chiedere il rimborso per eventuali danni arrecati ai locali o alle attrezzature scolastiche e non si rende responsabile degli oggetti lasciati incustoditi o smarriti (orologi, occhiali, apparecchi ortodontici...)

SPOSTAMENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA:

Negli spostamenti da un ambiente all'altro della scuola gli alunni devono conservare sempre un comportamento rispettoso e tranquillo.

Nella programmazione educativa, per incrementare l'autonomia del bambino, giornalmente vengono assegnate piccole mansioni che prevedono brevi spostamenti all'interno della scuola stessa.

COMPITI PER GLI ALLIEVI ASSENTI:

La scuola si rende disponibile a fornire agli alunni assenti eventuali fotocopie del lavoro svolto in classe per facilitare il recupero. Tale materiale potrà essere ritirato sul bancone di ingresso al termine delle lezioni pomeridiane (dalle ore 16.30 alle ore 17.30).

Tali compiti da recuperare potranno essere caricati e condivisi con le famiglie tramite il registro elettronico.

ESONERO DA CORSI SPORTIVI:

I genitori che, per gravi e documentate motivazioni, richiedano l'esonero da uno o più corsi sportivi devono presentare alla coordinatrice una richiesta scritta allegando la documentazione medica. Gli alunni esonerati frequenteranno regolarmente le lezioni pomeridiane.

RICREAZIONE:

Durante le ricreazioni gli alunni si devono comportare correttamente e osservare le regole dei giochi.

MALATTIE E INFORTUNI:

In caso di infortuni l'insegnante presta il primo soccorso. Per casi di particolare necessità si avverte immediatamente la famiglia.

MATERIALE DIMENTICATO:

Diventare grandi significa anche imparare ad avere cura ed attenzione nella preparazione autonoma del proprio materiale scolastico; per questa ragione chiediamo alle Famiglie una particolare collaborazione nel controllo degli zaini.



Scuola Paritaria Mauriziana

Via Al Forte, 2

10066 TORRE PELLICE (TO)

Tel: 0121 93 20 28

e-mail: segreteria scolastica@scuolamaurizianatorrepellice.it

Gestita dalla cooperativa "Il Sorriso" s.c.s.

ABBIGLIAMENTO:

Sono obbligatori:

- ✓ il grembiule di colore bordeaux
 - ✓ un paio di pantofole
 - ✓ un paio di scarpe da ginnastica pulite per la palestra
 - ✓ un materassino da palestra
- gli stessi contrassegnati con il nominativo del bambino/a.

CELLULARE - GIOCHI ELETTRONICI:

Agli alunni della scuola Primaria non è consentito portare il cellulare e giochi elettronici.

PEDICULOSI:

Nel caso di conclamata pediculosi gli allievi potranno essere allontanati dalla Scuola e, ai fini della riammissione in classe, la famiglia dovrà fornire l'autocertificazione dell'avvenuto trattamento.

USCITE DIDATTICHE:

Le uscite didattiche sono proposte alle Famiglie e vengono effettuate nel caso in cui i 2/3 degli alunni vi aderiscano. È prevista comunque l'attività scolastica per chi non partecipa alla gita.

DIREZIONE:

La coordinatrice didattica dott.ssa Arianna Fasone è disponibile ad incontrare i genitori, previo appuntamento concordato.

L'Ente gestore della Scuola è la Cooperativa Il Sorriso di cui è legale rappresentante il sig. Enrico Delmirani.

La Coordinatrice Didattica

Dott.ssa Arianna Fasone